

# UPPue

Universidad Politécnica de Puebla

Universidad Pública

Generamos Ciencia y Tecnología



# Manual de apoyo para Docentes

## Universidad Politécnica de Puebla

## Contenido

Acceso al ERP de Servicios Escolares e inicio de sesión .....	3
Elementos del ERP.....	5
Actualizar a directores.....	5
Directores.....	9
Agrupar por etapa .....	10
Actualizar listas.....	12
NOTA 1: .....	12
Calificaciones por criterio de evaluación esta es de un alumno en específico .....	15
Revisión de calificaciones parciales.....	16
Docentes.....	18
Cargar disponibilidad de horario.....	18
Seleccionar materias a impartir .....	20
NOTA 2: .....	21
Subir planeación: definición de unidades de aprendizaje y evidencias a evaluar .....	22
NOTA 3: .....	22
NOTA 4: .....	26
Proceso de evaluación.....	28
NOTA 5: .....	31
Cierre de actas.....	33
Actualizar listas de alumnado .....	34
NOTA 6: .....	36

## Acceso al ERP de Servicios Escolares e inicio de sesión

El sistema institucional permite a los docentes visualizar información de la comunidad universitaria, por ejemplo, seleccionar materias para impartir y/o revisar calificaciones anteriores o del periodo que esté cursando el alumnado. Para ello se debe tener identificado como acceder al Sistema de Control Escolar o ERP.

Para iniciar sesión se accede a página de la Universidad [www.uppuebla.edu.mx](http://www.uppuebla.edu.mx), seleccionando el menú “Servicios Universitarios” y eligiendo “ERP UPPuebla”, este permite entrar a todo el personal, administrativo, docente y alumnos.



3

Otra forma para acceder es escribir la siguiente liga en el navegador:

<http://serverse.uppuebla.edu.mx:8069/web/login>

Las dos formas dirigirán al docente al ERP de Servicios Escolares, La pantalla de inicio de sesión indica que el usuario corresponde al correo electrónico institucional y la contraseña es otorgada por el Departamento de Servicios Escolares. Es importante revisar que no se tengan espacios extras antes o después de poner los datos:

01 (222) 7 74 66 69 serviciosescolares@up Puebla.edu.mx

UPPue

Contáctenos Blog Información sobre Inscripción Información nuevo Ingreso Inicio Eventos

Registro de aspirantes Aspirantes aceptados | Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

Iniciar Sesión Restablecer Contraseña

Nuestros productos y servicios  
Inicio  
Eventos

Contáctenos  
Noticias  
01 (222) 7 74 66 69  
serviciosescolares@up Puebla.edu.mx

Universidad Politécnica de Puebla - Acerca de  
Somos un equipo de gente apasionada cuya meta es mejorar la vida de cada uno.

4

En dicha pantalla se inicia sesión. El usuario corresponde al correo institucional que se le asigna al docente, es importante revisar que se encuentre bien escrito, es decir, no existan mayúsculas ni espacios al inicio o al final del correo.

La contraseña se proporciona en el Departamento de Servicios Escolares, y podrá ser cambiada en la opción “Restablecer contraseña”, en el cual, el sistema enviará un correo al solicitante para realizar el cambio. Es importante recordar que, si el correo llega a la bandeja de correo no deseado o spam, debe ser pasado a la bandeja de entrada antes de realizar la actualización de contraseña.

## Elementos del ERP

El sistema de control escolar es intuitivo, sin embargo, es importante conocer los elementos del mismo. Al iniciar sesión, se encuentra una pantalla como la siguiente:



## Actualizar a directores

En la ventana se encuentran los módulos disponibles de acuerdo al tipo de usuario que ingrese (director o docente). Cada módulo corresponde a una agrupación de funciones que son similares entre sí. También se muestra el cuatrimestre actual en el que se encuentra trabajando el sistema ERP. Es importante este dato, ya que más adelante, en diversas ventanas se encontrará que el sistema muestra información perteneciente al “cuatrimestre actual”.

Por último, en la esquina superior derecha, se encuentra el nombre del usuario que ingresa. Al dar clic, se encuentra la opción de “Preferencias” y “Cerrar sesión”. En “Preferencias” se podrá personalizar el usuario subiendo una fotografía y cambiando la contraseña.



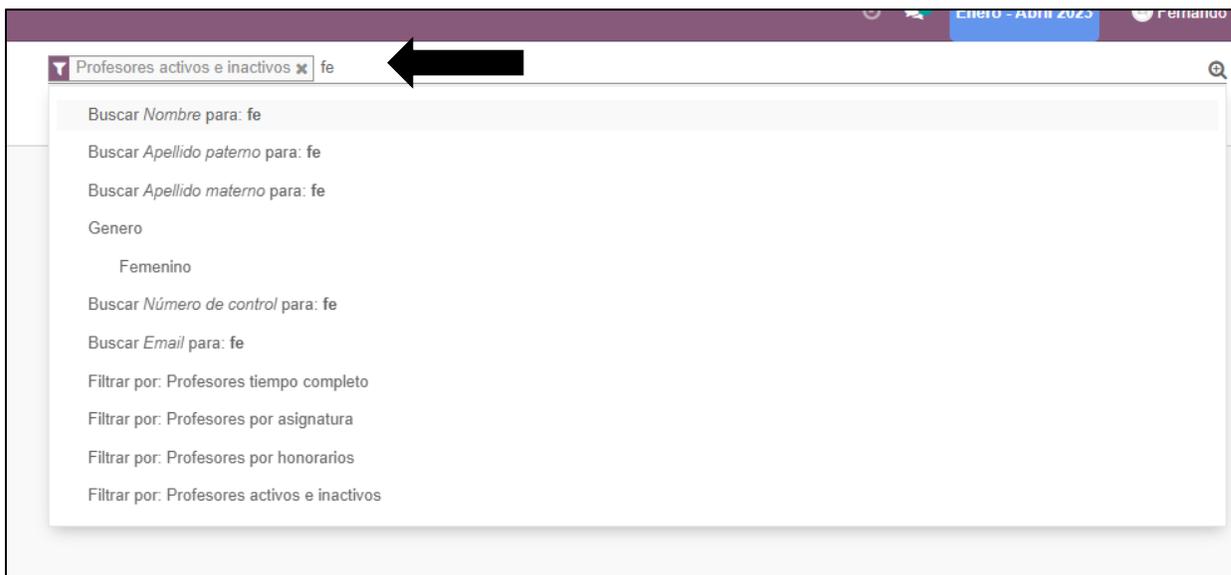
Dentro del módulo “Profesores”, se encuentran las opciones correspondientes al personal docente. Todos los módulos cuentan con elementos que permiten identificar los sitios para las acciones a realizar dentro de la plataforma.



Estos elementos son:

- **Botón regresar.** Cuando el usuario se encuentre dentro de un módulo y requiera regresar a la pantalla principal, únicamente debe presionar este botón que se encuentra en la esquina superior izquierda.
- **Barra de menús.** Se encuentra en la parte superior de la ventana. Contiene los menús y opciones disponibles de cada módulo.
- **Número de resultados.** Se encuentra debajo de la barra de búsqueda, al lado derecho de la ventana. Muestra el número y rango de registros disponibles o el número y rango de resultados obtenidos en una búsqueda.
- **Botón anterior y siguiente.** Se encuentra debajo de la barra de búsqueda, al lado derecho de la ventana. Permite navegar entre los registros disponibles o resultados obtenidos.
- **Botón actualizar.** Se encuentra debajo de la barra de búsqueda, al lado derecho de la ventana. Actualiza la información que se visualiza en pantalla.
- **Botones de vistas disponibles.** Se encuentra debajo de la barra de búsqueda, al lado derecho de la ventana. Permite visualizar de diversas formas la información presentada en pantalla.
- **Barra de búsqueda.** Se encuentra debajo de la barra de menús, del cuatrimestre actual y del nombre de usuario. Permite realizar búsquedas simples y búsquedas avanzadas.

Para realizar una búsqueda simple, basta con escribir en la barra y seleccionar la categoría de búsqueda. En la barra de búsqueda se encuentran las categorías para simplificar el proceso, por ejemplo se puede buscar un usuario por nombre, apellidos, correo etc., o se pueden agrupar por género.



El sistema también ofrece una búsqueda avanzada, la cual permite realizar filtros y agrupaciones de información. Para activar la búsqueda avanzada, deberás dar clic en el ícono de la lupa:



En la búsqueda avanzada, se puede realizar filtros personalizados que no aparecen en la búsqueda simple. También se puede visualizar información agrupada o añadir grupos personalizados. Y si se realiza una búsqueda recurrente con filtro y/o agrupación, se podrá añadir a favoritos para una búsqueda más rápida.

Profesores activos e inactivos x Buscar...

Filtros Agrupar Por Favoritos

- Por género
- Por tipo
- Por título
- Por area especialidad
- Estatus de activo
- Añadir grupo personalizado

**Búsqueda avanzada:  
Filtros, agrupaciones y  
favoritos**

Enero - Abril 2023 Fernando

## Directores

Como se mencionó anteriormente, los módulos disponibles están de acuerdo al tipo de usuario que ingrese, para los directores se visualizará de la siguiente manera.



9

## Agrupar por etapa

Cuando los docentes están realizando las evaluaciones del alumnado y está en curso el periodo de cierre de actas, los directores podrán revisar las etapas en las que se encuentran los docentes. Para que lo pueda hacer, deberá seccionar el módulo de “Directores”, dentro de este se encuentra en la barra superior color morado diferentes secciones, se seleccionará la que dice “Evaluaciones competencias” → Evaluaciones.

Periodo Escolar	Grupo(s)	Carrera	Calificaciones parciales	Calificaciones finales	Impartida en que se oferta	Capacidad del grupo	Alumnos Inscritos	Profesor	Salón de clases	Horas a la semana	Periodo activo	Buscar...	1-80 / 87
Enero - Abril 2023	1-A IBIO Enero - Abril 2023	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	ALGL-FC_PN - Álgebra Lineal - 7.0	ALGL-FC_PN	Francisco Javier Anaya Puebla	1	32	32	Aula D1-206	4	04:00 pm - 05:00 pm 03:00 pm - 04:00 pm	05:00 pm - 06:00 pm 06:00 pm - 07:00 pm	
Enero - Abril 2023	1-A IBIO Enero - Abril 2023	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	INI-LN_PN - Inglés I - 6.0	INI-LN_PN	Antonio Ponco Ramirez	1	32	16	Aula D1-206	5	02:00 pm - 03:00 pm	02:00 pm - 03:00 pm 03:00 pm - 04:00 pm	01:00 pm - 02:00 pm 02:00 pm - 03:00 pm
Enero - Abril 2023	1-A IBIO Enero - Abril 2023	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	QUIB-FC_PNB - Química Básica - 6.0	QUIB-FC_PNB	Jordana Hashil Castillo Ledezma	1	32	23	Aula D1-204	5	11:00 am - 12:00 pm 12:00 pm - 01:00 pm	04:00 pm - 05:00 pm 05:00 pm - 06:00 pm 03:00 pm - 04:00 pm	
Enero - Abril 2023	1-A IBIO Enero - Abril 2023	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	FPI-FC_PNB - Física para Ingeniería - 5.0	FPI-FC_PNB	Sarahi Espinosa Ortiz	1	32	10	Aula D1-206	4	05:00 pm - 06:00 pm 06:00 pm - 07:00 pm	05:00 pm - 06:00 pm 06:00 pm - 07:00 pm	
Enero - Abril 2023	1-A IBIO Enero - Abril 2023	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	EOE1-LN_PNB - Expresión Oral y Escrita I - 5.0	EOE1-LN_PNB	Hugo Alejandro Tapia Osorio	1	32	8	Aula D1-206	4	04:00 pm - 05:00 pm 05:00 pm - 06:00 pm	04:00 pm - 05:00 pm 04:00 pm - 05:00 pm	

En este apartado se encuentran los nombres de todos los docentes correspondientes al programa académico del director, y podrá agruparlos conforme a las opciones preestablecidas o personalizarlas. Para el proceso de cierre de actas se recomienda agrupar por etapa, la cual se divide en: Criterios de evaluación, Evaluar y Actas cerradas, así el doctor podrá diferenciar cuantos docentes se encuentran en cada etapa y comunicarse con ellos.

Apellido paterno profesor	Apellido materno	Nombre profesor	Nombre de la evaluación	Etapa	Fecha de Evaluación	Estatus
Alvarado	Castillo	Ma Gabriela	Evaluación - 5-B IBIO Biología Molecular - BIOM-FT_PN Enero - Abril 2023	Profesor	Evaluación - Enero - Abril 2023	Evaluar
Alvarado	Castillo	Ma Gabriela	Evaluación - 7-A IBIO Bioinformática - BIOM-FT_PN Enero - Abril 2023	Grupo	Evaluación - Enero - Abril 2023	Evaluar
Alvarado	Castillo	Ma Gabriela	Evaluación - 5-A IBIO Biología Molecular - BIOM-FT_PN Enero - Abril 2023	5-A IBIO Enero - Abril 2023	Evaluación - Enero - Abril 2023	Evaluar
Alvarado	Castillo	Ma Gabriela	Evaluación - 11-A IBIO Tutoría - tutor Enero - Abril 2023	11-A IBIO Enero - Abril 2023	Evaluación - Enero - Abril 2023	Evaluar
Anaya	Puebla	Francisco Javier	Evaluación - 2-D IBIO Funciones Matemáticas - BIOM-FT_PN Enero - Abril 2023	2-D IBIO Enero - Abril 2023	Evaluación - Enero - Abril 2023	Evaluar

En esta imagen por ejemplo el director podrá notar que todos los docentes se encuentran en la etapa de Evaluar.



The screenshot shows a web application interface for 'Directores'. The top navigation bar includes 'Horarios', 'Salones', 'Evaluaciones Competencias', 'Aspirantes Aceptados', and 'Evaluar aspirantes'. The current date is 'Enero - Abril 2023'. Below the navigation bar, there are buttons for 'SELECT COLUMN(S)', 'CREAR', and 'IMPORTAR'. A search bar is present with 'Período Activo' and 'Etapas' filters. The main table has columns: 'Apellido paterno profesor', 'Apellido materno', 'Nombre profesor', 'Nombre de la evaluación', 'Grupos', 'Fecha de Evaluación', and 'Estatus'. The 'Estatus' column shows 'Evaluar (86)', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Apellido paterno profesor	Apellido materno	Nombre profesor	Nombre de la evaluación	Grupos	Fecha de Evaluación	Estatus
						Evaluar (86)

## Actualizar listas

En ocasiones las listas de los alumnos por materia no aparecen correctas, pues faltan o sobran alumnos y esto se debe a que se hicieron movimientos extemporáneos solicitados por el alumno, tutor o director del programa académico, es por esto que debe ser actualizada la lista de los docentes. El docente puede actualizar la lista desde su usuario, pero los directores a manera de apoyo pueden seleccionar cualquier materia de su programa y actualizar la lista de un profesor en específico si así lo desea.

### NOTA 1:

**Se recomienda actualizar listas un mes después de reinscripciones y antes de cerrar actas.**

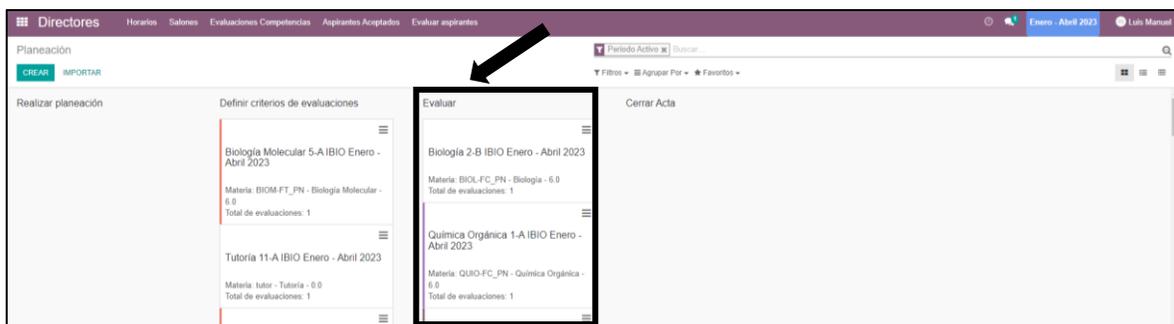
Para actualizar las listas de alumnos, el director deberá seccionar el módulo de “Directores”, dentro de este se encuentra en la barra superior color morado diferentes secciones, se seleccionará la que dice “Evaluaciones competencias” → Planeaciones.

12



The screenshot shows the 'Directores' interface with the 'Evaluaciones Competencias' menu highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Planeaciones' as the selected option. Below the menu is a table with columns for 'Período Escolar', 'Grupo(s)', 'Carrera', 'Listado de materias asignadas', 'trimestre en que se oferta', 'Capacidad del grupo', 'Alumnos inscritos', 'Profesor', 'Salón de clases', 'Horas a la semana', and days of the week. Two rows of course data are visible, with specific time slots highlighted in colored boxes.

Dentro de Planeaciones aparecerán todas las materias agrupadas en 3 columnas de acuerdo a la planeación, solo las materias que estén en la etapa de evaluar podrán ser seleccionadas.



The screenshot shows the 'Planeación' interface with the 'Evaluar' section highlighted. The interface is divided into three columns: 'Realizar planeación', 'Definir criterios de evaluaciones', and 'Evaluar'. The 'Evaluar' column contains a list of courses and their evaluation details, such as 'Biología Molecular 5-A IBIO Enero - Abril 2023' and 'Química Orgánica 1-A IBIO Enero - Abril 2023'.

Al seleccionar la materia se desglosarán los datos de la misma, por ejemplo, el nombre del profesor que la imparte o el grupo al que pertenece. Se dará clic en “Evaluaciones” (el botón con el ícono de estrella) y a continuación se dará clic nuevamente la materia.

The screenshot shows the 'Planeación' interface for 'Biología 2-B IBIO Enero - Abril 2023'. A red box highlights the 'Evaluaciones' button (star icon) in the top navigation bar. Below, the 'Planeación' section shows a table of learning units (UA) with columns for 'Inicia en la semana', 'Finaliza en la semana', 'Unidades de aprendizaje (UA)', and 'Color'. The table lists three units: 'La célula', 'Fisiología y organización celular', and 'Control molecular de la actividad celular'.

13

The screenshot shows the 'Evaluaciones' table. A red box highlights a row with the following data: Apellido paterno profesor: Borraz, Apellido materno: Arguello, Nombre profesor: María Del Tránsito, Nombre de la evaluación: Evaluación - 2-B IBIO Biología - BIOL-FC\_PN Enero - Abril 2023, Grupos: 2-B IBIO Enero - Abril 2023, Fecha de Evaluación: Evaluación - Enero - Abril 2023, and Estado: Evaluado. A black arrow points to the 'Evaluado' status.

Entonces, aparecerá la planeación desglosada de la materia seleccionada, los criterios de evaluación asignados por el docente y la evaluación.

The screenshot shows the 'Evaluación - 2-B IBIO Biología - BIOL-FC\_PN Enero - Abril 2023' interface. It displays evaluation criteria (Desempeño, Producto, Conocimiento) and a table of results for the selected units. The table has columns for 'Unidad', 'Desempeño', 'Producto', and 'Conocimiento'. The results are as follows:

Unidad	Desempeño	Producto	Conocimiento
Control molecular de la actividad celular	1	1	1
La célula	1	1	1

Para que el director pueda actualizar las listas debe dar clic en el botón “Evaluación” y así aparecerán los alumnos que cursan la materia, y resaltado con color verde el botón “Actualizar”, de esta manera al darle clic aparecerá la lista con los cambios realizados.

Planeación / Biología 2-B IBIO Enero - Abril 2023 / Todas las evaluaciones / Evaluación - 2-B IBIO Biología - BIOL-FC\_PN Enero - Abril 2023

Editar CREAR

CRITERIOS EVALUACIÓN EVALUAR ACTA CERRADA

100% Total de criterios 100% Conocimiento 100% Producto 100% Desempeño

Evaluación - 2-B IBIO Biología - BIOL-FC\_PN Enero - Abril 2023

Fecha de Evaluación: Evaluación - Enero - Abril 2023  
 Planeación: Biología 2-B IBIO Enero - Abril 2023  
 Grupos: 2-B IBIO Enero - Abril 2023  
 Profesor: María Del Tránsito Borraz Arguello  
 Número de alumnos: 24

Cráterios de evaluación: Evaluación

ACTUALIZAR

Matrícula del alumno	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Asistencia (%)	Calificación (promedio de los criterios)	Promedio de las unidades	Escala	No se presentó	Tiene unidades reprobadas
221303057	ALCALDE	MIRELES	CLAUDIA PAULINA	80	0.39	0.39	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303014	CASTILLO	DANIEL	ARIADNA	80	0.39	0.39	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303054	CASTILLO	OSORIO	HAILY	90	0.41	0.41	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303019	FLORES	MATEOS	YULIET	100	0.17	0.17	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303114	GALICIA	MARTINEZ	HAZEL JOHALY	100	0.11	0.11	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303028	IGNOT	MEJIA	HUMBERTO	90	0.11	0.11	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303074	MORA	CASTELAN	MITZI JOCELYN	80	0.00	0.00	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303038	NAVARRETE	NAVARRO	SAUL JESUS	80	0.44	0.44	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303006	PEREZ	FLORES	MARIA WANNY	80	0.39	0.39	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
221303024	RAMIREZ	FLORES	DELDIEL ANTONY	89	0.44	0.44	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14

## Calificaciones por criterio de evaluación esta es de un alumno en específico

Cuando el director quiere saber las calificaciones asignadas por criterio de evaluación de una materia en específico se puede realizar, se deben seguir los mismos pasos para actualizar listas, sin embargo, al momento de llegar a la pantalla de la planeación desglosada con los criterios de evaluación asignados por el docente y la evaluación se deberá dar clic en el botón de “Calificar”

The screenshot shows the 'Evaluación - 2-B IBIO Biología - BIOL-FC\_PN Enero - Abril 2023' interface. At the top, there are progress indicators for 'Total de criterios', 'Conocimiento', 'Producto', and 'Desempeño', all at 100%. A 'Calificar' button is highlighted with a red box and an arrow. Below the header, there is a table with columns for 'Criterios de evaluación' and 'Evaluación'. The table lists units: 'Control molecular de la actividad celular', 'La célula', and 'Fisiología y organización celular', each with a score of 1. On the right, there is a list of evaluation notes for 'María Del Tránsito'.

15

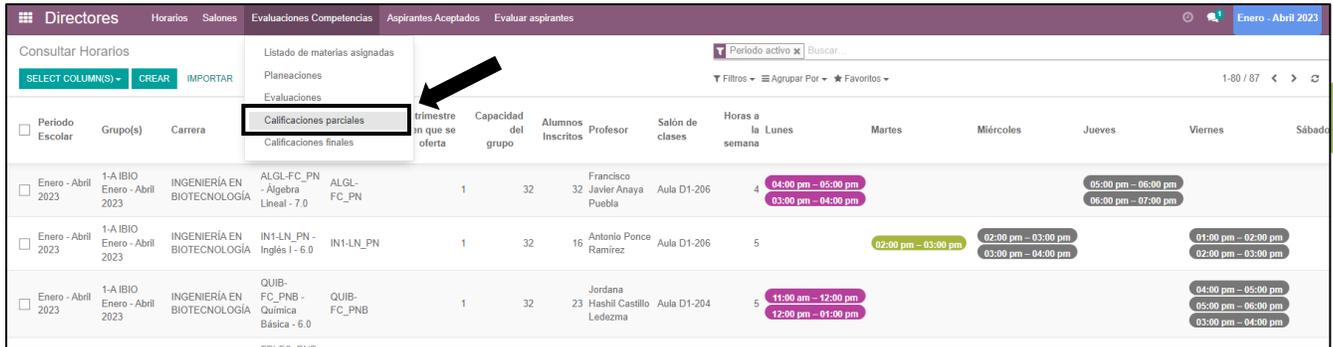
Al dar clic en Calificar aparecerá una tabla dividida por colores que indican las unidades a evaluar con sus criterios y también los nombres de los alumnos que cursan la materia, dentro de esta tabla se encontrarán las calificaciones por cada criterio y los promedios por unidades y promedio final.

The screenshot shows a detailed table of student scores. The table is divided into three main sections: 'La célula', 'Fisiología y organización celular', and 'Control molecular de la actividad celular'. Each section contains specific criteria and their corresponding scores for five students. The 'Promedio Final' column shows the overall average for each student.

Alumno	La célula				Fisiología y organización celular				Control molecular de la actividad celular				Promedio Final
	Máquetado de la representación de un modelo celular (procarionta, animal o vegetal) identificando sus estructuras. Catálogo de la organización molecular y estructural de diferentes tipos de células en libreta	Representación sobre reproducción y división celular. Reporte de Prácticas de células	Cuestionario de la organización molecular y estructural de células y USO DE MICROSCOPIO en laboratorio.	Calificación en la Unidad	Cuadro comparativo de las diferencias de mitosis y meiosis. Identificación de la composición molecular y funcionalidad de las biomoléculas como componentes de las células.	Reporte de Práctica Mitosis y Meiosis. Exposición de Biomoléculas.	Cuestionario sobre la funcionalidad y organización de las biomoléculas que forman parte de la estructura celular.	Calificación en la Unidad	Generalidades de la Replicación, Transcripción y traducción, ejercicios de código genético. Dogma central de la biología. Experimentos de Messelson y Stahl.	Reporte de Práctica sobre la extracción de ADN de tejido vegetal.	Cuestionario sobre las generalidades de la replicación, transcripción y traducción del material genético en las células eucariotas y procariontas.	Calificación en la Unidad	
Matrícula: 221303057 Nombre: ALCALDE MIRELES CLAUDIA PAULINA Asistencia (%)	3.5	0	0	1.17	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A
Matrícula: 221303014 Nombre: CASTILLO DANIEL ARIADNA Asistencia (%)	3.5	0	0	1.17	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A
Matrícula: 221303054 Nombre: CASTILLO OSORIO HAILY Asistencia (%)	3.7	0	0	1.23	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A
Matrícula: 221303019 Nombre: FLORES MATEOS YULIET Asistencia (%)	1.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A
Matrícula: 221303114 Nombre: GALICIA MARTINEZ HAZEL JOHALY Asistencia (%)	1	0	0	0.33	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A

## Revisión de calificaciones parciales

Si el director desea revisar casos de alumnos específicos puede hacerlo y revisar sus calificaciones divididas por criterios de cada materia que tenga en su horario durante el cuatrimestre actual, para revisarlo deberá ingresar al módulo de “Directores”, dentro de este se encuentra en la barra superior color morado diferentes secciones, se seleccionará la que dice “Evaluaciones competencias” → Calificaciones parciales.



The screenshot shows the 'Directores' system interface. The top navigation bar includes 'Horarios', 'Salones', 'Evaluaciones Competencias', 'Aspirantes Aceptados', and 'Evaluar aspirantes'. The 'Evaluaciones Competencias' section is active, and the 'Calificaciones parciales' option is highlighted with a black arrow. Below this, a table displays course information for 'INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA' across three rows, including details like 'Grupo(s)', 'Carrera', 'Materias', 'Capacidad del grupo', 'Alumnos Inscritos', 'Profesor', 'Salón de clases', and 'Horas a la semana'.

16

En “Calificaciones Parciales se encontrarán los nombres de todos los alumnos del programa académico y se mostrará de manera repetida pues aparece por cada materia que tenga en su horario.



The screenshot shows the 'Calificaciones parciales' table in the 'Directores' system. The table has columns for 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Nombre', 'Asistencia (%)', 'Materia', 'Calificación (promedio de los criterios)', 'Profesor', 'Programa académico', 'Grupo', and 'Periodo Escolar'. The data is as follows:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Asistencia (%)	Materia	Calificación (promedio de los criterios)	Profesor	Programa académico	Grupo	Periodo Escolar
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	PROE-FC_PNB - Probabilidad y Estadística - 7.0	2.78	José David Morante Rodríguez	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2-C IBIO Enero - Abril 2023	Enero - Abril 2023
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	tutor - Tutoría - 0.0	3.33	Ma Gabriela Alvarado Castillo	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	11-A IBIO Enero - Abril 2023	Enero - Abril 2023
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	IN2-LN_PN - Inglés II - 6.0	1.42	Antonio Ponce Ramirez	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2-C IBIO Enero - Abril 2023	Enero - Abril 2023
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	QUII-FC_PN - Química Inorgánica - 6.0	3.08	Luis Felipe Pérez Hidalgo	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2-C IBIO Enero - Abril 2023	Enero - Abril 2023
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	BIOL-FC_PN - Biología - 6.0	0.13	María Del Tránsito Borraz Arguello	INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2-C IBIO Enero - Abril 2023	Enero - Abril 2023

Para facilitar la búsqueda del alumno se podrá usar el filtro por matrícula o nombre del alumno, de preferencia se coloca la matrícula ya que es única, los nombres pueden repetirse. Entonces aparecerá sólo el alumno de interés y de esta manera se podrá seleccionar la materia deseada del horario del alumno.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Asistencia (%)	Materia
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	PROE-FC_PNB - Probabilidad y Estadística - 7.0
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	tutor - Tutoría - 0.0
AGUSTIN	DIEGO	DIEGO	100	INZ-LH_PN - Inglés II - 6.0

17

Al seleccionar la materia aparecerá las calificaciones durante el cuatrimestre divididas en cada criterio asignado por el docente.

Unidad de aprendizaje	Criterio de evaluación	Calificación
Estadística Descriptiva: De semana 1 a semana 4	Cuestionario de conocimientos sobre los conceptos de población, muestra, tipos de variables y datos, medidas de centralización, dispersión y localización.	8.00
Estadística Descriptiva: De semana 1 a semana 4	Portafolio de problemas de su entorno que involucren el uso de la estadística descriptiva para caracterizar sus propiedades.	7.00
Estadística Descriptiva: De semana 1 a semana 4	Práctica: planteamiento y resolución de problemas de su entorno cuya solución involucre el tratamiento de datos por medio de las técnicas de la estadística descriptiva.	10.00
Probabilidad: De semana 5 a semana 9	Cuestionario de conocimientos sobre los conceptos de probabilidad básica y condicional, técnicas de conteo y distribuciones de probabilidad discretas, continuas y muestrales.	0.00
Probabilidad: De semana 5 a semana 9	Portafolio de problemas de su entorno que involucren el uso de distribuciones de probabilidad: discretas, continuas o muestrales.	0.00

## Docentes

### Cargar disponibilidad de horario

Para que un Director o Coordinador de Carrera pueda realizar la asignación de materias correspondiente a docentes en el Sistema, será el docente quien primero deba cargar la disponibilidad de horario para el periodo o cuatrimestre en el que impartirá clases. Esto se hace desde el módulo de “Profesores” → Disponibilidad Profesores.

The screenshot shows the 'Disponibilidad Profesores' interface. At the top right, the user 'Fernando' is logged in, and the active quarter is 'Enero - Abril 2023'. A search bar contains 'Periodo Actual' with a red 'x' icon to its right. A red arrow points from this icon to the text 'Filtro del cuatrimestre actual'. Below the search bar, a table lists available quarters. The row for 'Enero - Abril 2023' is highlighted, with a red box around it and a red arrow pointing to the same text.

Profesor	Cuatrimestre	Total de horas disponible
Fernando Cisneros Prieto	Enero - Abril 2023	0

En la parte superior derecha, a un lado del nombre de usuario, se puede visualizar el cuatrimestre que se encuentra activo, y abajo se podrá encontrar la barra de búsqueda, en donde se encuentra de manera preestablecida el filtro de “Periodo Actual”, sin embargo, para ver el siguiente periodo, se debe quitar el filtro mencionado dando clic en la **x**. De esta forma, se puede visualizar todos los cuatrimestres. Se selecciona el cuatrimestre a modificar la disponibilidad, dando clic en la fila deseada.

The screenshot shows the 'Disponibilidad Profesores' interface with the search filter removed. The search bar is empty, and the table displays a list of available quarters for the professor Fernando Cisneros Prieto.

Profesor	Cuatrimestre	Total de horas disponible
Fernando Cisneros Prieto	Enero - Abril 2019	19
Fernando Cisneros Prieto	Mayo - Agosto 2019	0
Fernando Cisneros Prieto	Enero - Abril 2022	22
Fernando Cisneros Prieto	Septiembre - Diciembre 2021	2
Fernando Cisneros Prieto	Mayo - Agosto 2022	0
Fernando Cisneros Prieto	Septiembre - Diciembre 2022	0
Fernando Cisneros Prieto	Enero - Abril 2023	0

Se desplegará la pantalla en donde en la parte superior izquierda, existirá un botón llamado "Editar", el cual permitirá que el docente modifique el horario en el cual se encontrará disponible para dar clases. Una vez, se esté seguro del horario disponible, dar clic en "Guardar" para almacenar los cambios hechos.

Cargar disponibilidad / Fernando Cisneros Prieto

EDITAR

Adjunto(s) Acción

Profesor: Fernando Cisneros Prieto  
Cuatrimestre: Enero - Abril 2023  
Total de horas disponibles: 10

Disponibilidad De Horario

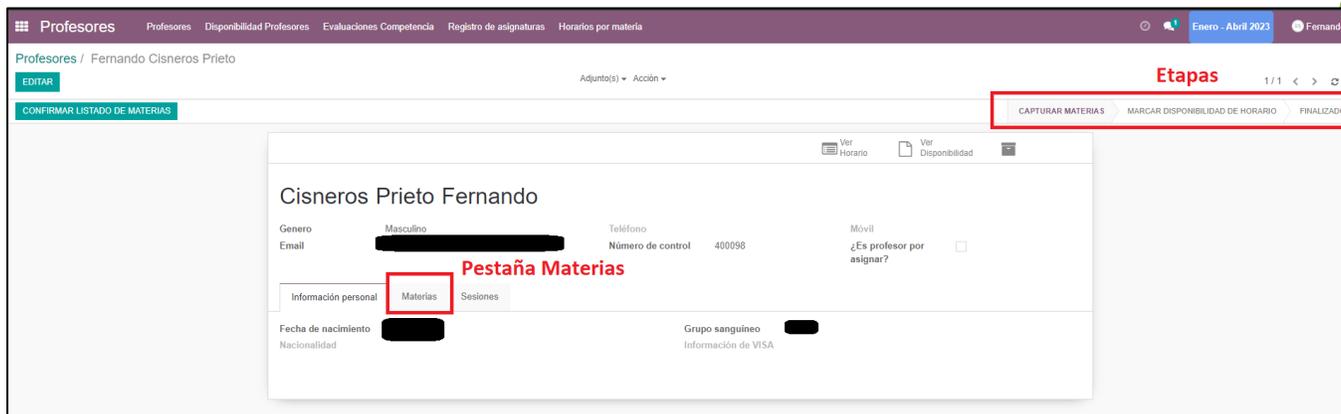
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00 am - 08:00 am	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00 am - 09:00 am	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00 am - 10:00 am	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00 am - 11:00 am	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00 am - 12:00 pm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 pm - 01:00 pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01:00 pm - 02:00 pm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19

## Seleccionar materias a impartir

Una vez cargada la disponibilidad de horario a impartir durante el cuatrimestre el docente debe revisar que tenga todas las asignaturas en las que desea dar clases. Si se quiere modificar este apartado deberá entrar al módulo de “Profesores” → Dar clic en la ficha de profesor, seleccionar la pestaña de “Materias” y dar clic en “Editar”.

Es importante tener en cuenta que para modificar este apartado el proceso no debe estar en el estatus “Finalizado”, de lo contrario tendrán que comunicarse con Servicios Escolares, para reiniciar el proceso a la etapa “Capturar materias”.



The screenshot displays the 'Profesores' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profesores' and 'Etapas' (1/1). The 'Etapas' section includes 'CAPTURAR MATERIAS', 'MARCAR DISPONIBILIDAD DE HORARIO', and 'FINALIZADO'. The main content area shows the profile of 'Cisneros Prieto Fernando' with tabs for 'Información personal', 'Materias', and 'Sesiones'. The 'Materias' tab is highlighted with a red box and labeled 'Pestaña Materias'. The profile includes fields for 'Genero' (Masculino), 'Teléfono', 'Móvil', 'Email', 'Número de control' (40098), 'Fecha de nacimiento', 'Nacionalidad', 'Grupo sanguíneo', and 'Información de VISA'.

Al dar clic en “Editar”, si hay materias en el listado, se podrá ver un icono de bote de basura para eliminar las materias, si se desea agregar asignaturas, al final de la lista, se verá una opción que dice “Añadir elemento”, la cual desplegará el listado de todas las asignaturas disponibles en la Universidad.

Se sugiere que el docente se acerque con su Director o Coordinador de Carrera, para que le sean proporcionadas las claves o nombres de las asignaturas correspondientes y de esta forma realizar una búsqueda más sencilla, ya sea por nombre o clave de la materia.

Para salvar los cambios, se debe dar clic en Guardar.

Profesores / Fernando Cisneros Prieto

**GUARDAR** **DESCARTAR** **Para guardar cambios**

CONFIRMAR LISTADO DE MATERIAS CAPTURAR MATERIAS

### Cisneros Prieto Fernando

[Ver Horario](#) [Ver Disponibilidad](#)

Género: Masculino    
 Email:  400098  ¿Es profesor por asignar?

Información personal **Materias** Sesiones

Clave única	Clave para certificar	Nombre	Código	Tipo	Tipo de Asignatura	Créditos
ADA-ES	ADA-ES	Análisis y Diseño de requerimientos para Ambientes de Aprendizaje a Distancia	ADA-ES	Teórica	Obligatorio	5.00 <input type="button" value="✖"/>
ADF-ES	ADF-ES	Administración Financiera	ADF-ES	Teórica	Obligatorio	6.00 <input type="button" value="✖"/>
EVA-CV	EVA-CV	Evaluación del Aprendizaje	EVA-CV	Teórica	Obligatorio	5.00 <input type="button" value="✖"/>

**Añadir un elemento**

**Para agregar materias** **Para borrar materias**

21

**NOTA 2:**

El docente debe recordar que para que los Direcciones de carrera puedan asignar materias, primero deberá cargar su disponibilidad de horario y tener la lista de materias actualizada en las que desea impartir clases.

## Subir planeación: definición de unidades de aprendizaje y evidencias a evaluar

Para realizar la planeación de materias, el Director o Coordinador de Carrera tuvo que asignar materias a los docentes en sus respectivos grupos.

Para verificar esto, el docente debe seguir los pasos: entrar al módulo de Profesores → "Evaluaciones Competencia" → Listado de materias asignadas. En donde aparecerá la asignación de materias en el Sistema de Control Escolar. Para ver el listado de materias de otros periodos distinto al actual, se debe quitar el filtro de "Periodo activo".

### NOTA 3:

En caso de que la lista sea errónea, el docente tendrá que ponerse en contacto con el Director o Coordinador de Carrera para modificar la asignación.

22

Grupo(s)	Carrera	Materia	Clave de la Materia	Cuatrimestre en que se oferta	Capacidad del grupo	Alumnos Inscritos	Profesor	Salón de clases	Horas a la semana	
						22	115			
						22	115			
2023	2-A IIND Enero - Abril 2023	INGENIERÍA INDUSTRIAL	INGII-TR_PNI - Inglés II - 6.0	INGII-TR_PNI	2	26	24 Humberto Cruz Flores	Aula D2-106	5 lat	
2023	2-B IIND Enero - Abril 2023	INGENIERÍA INDUSTRIAL	INGII-TR_PNI - Inglés II - 6.0	INGII-TR_PNI	2	20	23 Humberto Cruz Flores	Aula D1-215	5 lat	
<input type="checkbox"/>	Enero - Abril 2023	2-C IIND Enero - Abril 2023	INGENIERÍA INDUSTRIAL	INGII-TR_PNI - Inglés II - 6.0	INGII-TR_PNI	2	27	21 Humberto Cruz Flores	Aula D2-105	5 lat
<input type="checkbox"/>	Enero - Abril 2023	8-A IIND Enero - Abril 2023	INGENIERÍA INDUSTRIAL	INGVIII-TR_PNI - Inglés VIII - 6.0	INGVIII-TR_PNI	8	22	23 Humberto Cruz Flores	Aula D3-102	5 lat
<input type="checkbox"/>	Enero - Abril 2023	8-B IIND Enero - Abril 2023	INGENIERÍA INDUSTRIAL	INGVIII-TR_PNI - Inglés VIII - 6.0	INGVIII-TR_PNI	8	20	22 Humberto Cruz Flores	Aula D3-207	5 lat
						2	25			
						2	25			
2023	2-C ITI Enero - Abril 2023	INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	IN2-LN_PN - Inglés II - 6.0	IN2-LN_PN	2	25	21 Humberto Cruz Flores	Aula D1-101	5 lat	

Si el docente desea obtener la lista de alumnos por materia asignada puede descargarla. Para esto deberá seleccionar y palomear la materia para que aparezca la opción “Imprimir” y la opción “Lista de asistencia”, la cual permitirá descargar la lista en formato PDF.

Período Escolar	Grupo(s)	Materia	Clave de la Materia	Cuatrimestre en que se oferta
INGENIERÍA INDUSTRIAL (5)				
Humberto Cruz Flores (5)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Enero - Abril 2023	2-A IIND Enero - Abril 2023	INGENIERÍA INDUSTRIAL	INGII-TR_PNI - Inglés II - 6.0
<input type="checkbox"/>	Enero - Abril 2023	2-B IIND Enero - Abril 2023	INGENIERÍA INDUSTRIAL	INGII-TR_PNI - Inglés II - 6.0

23

Para realizar la planeación, el listado de materias asignadas debe ser correcto. Una vez revisado se da clic en el grupo de una materia, en donde aparecerán los datos básicos correspondientes al grupo.

Si el listado de materias asignadas es correcto, para realizar la planeación se deberá dar clic en el grupo de una materia, en donde aparecerán los datos básicos del grupo y la opción “Realizar planeación” al que debe dar clic.

Materia	INGII-TR_PNI - Inglés II - 6.0	Clave de la Materia	INGII-TR_PNI
Horas programadas a la semana	6	Horas a la semana	5
Cuatrimestre	Enero - Abril 2023	Salón de clases	Aula D2-106
Planeación	Inglés II 2-A IIND Enero - Abril 2023	Profesor	Humberto Cruz Flores
Carrera	INGENIERÍA INDUSTRIAL	Grupo(s)	2-A IIND Enero - Abril 2023
Plan de estudios	INDPLAN2018		

Aparecerá una pantalla vacía, por lo se debe dar clic en el botón “Crear”.

Profesores Profesores Disponibilidad Profesores Evaluaciones Competencia Registro de asignaturas Horarios por materia

Listado de Materias Asignadas / 2-A MEC Investigación Educativa II / Planeación Horario asignado 2-A MEC Investigación Educativa II x Período Activo x Buscar...

**CREAR** **IMPR** **Dar clic en Crear, para empezar a realizar planeación**

Realizar planeación Definir criterios de evaluaciones Evaluar Cerrar Acta

**Sin planeaciones hechas**

24

Se desplegará una ventana que indica la etapa en la que se encuentra el docente. En “Realizar planeación” aparecen los datos del grupo y la pestaña “Planeación” completamente vacía, junto a la opción “Añadir un elemento”. En este apartado se añadirán las Unidades de aprendizaje, es decir, los rangos de semanas de evaluación y su respectivo nombre. Una vez definidas las Unidades de aprendizaje, se da clic en “Guardar”.

Profesores Profesores Disponibilidad Profesores Evaluaciones Competencia Registro de asignaturas Horarios por materia

Listado de Materias Asignadas / 2-A MEC Investigación Educativa II / Planeación / Nuevo

**GUARDAR** **DESCARTAR**

**Etapas**

**DEFINIR EVALUACIONES** **REALIZAR PLANEACIÓN** **DEFINIR CRITERIOS DE EVALUACIONES** **EVALUAR** **CERRAR ACTA**

Imprimir Plan

Profesor Fernando Cisneros Prieto  
Horario asignado 2-A MEC Investigación Educativa II  
Materia INVII-TR - Investigación Educativa II - 4.0  
Grupo 2-A MEC  
Período SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

**Planeación**

**Se establecen las Unidades de aprendizaje**

Inicia en la semana	Finaliza en la semana	Unidades de aprendizaje (UA)	Color
1	8	DEFINICIONES	2
9	11	MODELOS EDUCATIVOS	3
12	15	ESTRATEGIAS EN MÉXICO	2

**Añadir un elemento** **Agregar unidades** **Borrar unidades**

Comentarios

El siguiente paso es “Definir los criterios de evaluación” es decir, las evidencias que serán requeridas a los alumnos en cada Unidad de aprendizaje, esto se hace seleccionando el botón “Definir evaluaciones” y después en “Evaluaciones”.

The screenshot shows the 'Profesores' system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Profesores, Disponibilidad Profesores, Evaluaciones Competencia, Registro de asignaturas, and Horarios por materia. Below this, the page title is 'Listado de Materias Asignadas / 2-A MEC Investigación Educativa II / Planeación' and the subtitle is '/ Investigación Educativa II 2-A MEC SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021'. There are buttons for 'EDITAR' and 'CREAR'. A dropdown menu is open, showing options: 'REALIZAR PLANEACIÓN', 'DEFINIR CRITERIOS DE EVALUACIONES' (highlighted with a red box), 'EVALUAR', and 'CERRAR ACTA'. Below the dropdown, there is a 'Planeación' tab and a table with the following data:

Inicia en la semana	Finaliza en la semana	Unidades de aprendizaje (UA)	Color
1	8	DEFINICIONES	2
9	11	MODELOS EDUCATIVOS	3
12	15	ESTRATEGIAS EN MÉXICO	2

Below the table, there is a 'Comentarios' section. On the right side of the interface, there is a '★ Evaluaciones 1' button with a hand cursor icon, also highlighted with a red box. There are also 'Imprimir Plan' and 'Imprimir' buttons.

25

Aparecerá una pantalla vacía, por lo que se debe dar clic en el botón “Crear” y en seguida aparecerán los datos de la materia. En la opción de Profesor se debe verificar que aparezca el nombre correcto del docente.

Hay 2 formas para definir las evidencias o criterios:

- Opción “CARGAR EJEMPLO DE UNIDADES”, al dar clic se cargará un ejemplo por cada unidad de aprendizaje que el docente estableció en el paso previo.
- Opción “AÑADIR UN ELEMENTO”, para añadir una por una cada evidencia.

En cualquiera de las dos formas, se puede eliminar o añadir elementos, para personalizar la planeación. En esta etapa de “Criterios de evaluación” se tiene la oportunidad de capturar cada una de las evidencias de las unidades de aprendizaje establecidas anteriormente.

**Profesores** | Profesores | Disponibilidad Profesores | Evaluaciones Competencia | Registro de asignaturas | Horarios por materia

Listado de Materias Asignadas / 2-A MEC Investigación Educativa II / Planeación / Investigación Educativa II 2-A MEC SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

GUARDAR | DESCARTAR

**ASIGNAR CRITERIOS** ← Al dar clic aquí, pasaremos a la etapa EVALUAR y ya no se podrá editar las evidencias. Se debe dar clic cuando ya todas evidencias se encuentren capturadas

CRITERIOS EVALUACIÓN | EVALUAR | ACTA CERRADA

0% Total de criterios | 0% Conocimiento | 0% Producto | 0% Desempeño

Exportar a excel | Importar a excel | Calificar

Nombre de la evaluación: Evaluación - 2-A MEC Investigación Educativa II - INVII-TR SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Fecha de Evaluación: Evaluación - SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Planeación: Investigación Educativa II 2-A MEC SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Grupos: 2-A MEC

Profesor: [ ]

Número de alumnos: 0

Criterios de evaluación

Unidad	Desempeño	Producto	Conocimiento
<b>Aquí se establecen las evidencias para cada unidad de aprendizaje</b>			
<b>CARGAR EJEMPLO DE UNIDADES</b>			
Unidad de aprendizaje	Evidencia	Instrumento de evaluación	Tipo de evidencia
DEFINICIONES: De semana 1 a semana 8	Examen diagnostico	Cuestionario	Conocimiento
DEFINICIONES: De semana 1 a semana 8	Presentación de modelos educativos	Guía de observación	Producto
DEFINICIONES: De semana 1 a semana 8	Elaboración de estrategia	Rubrica	Desempeño
<b>Añadir un elemento</b>			

26

Cada unidad de aprendizaje debe contener al menos una evidencia del tipo de conocimiento, desempeño y producto, para que el sistema acepte la planeación. El docente debe estar seguro sobre los criterios de evaluación o evidencias antes de seleccionar la opción de “Asignar criterios”, para pasar a la etapa “Evaluar” y que el sistema ligue la planeación con los alumnos inscritos a la materia.

**NOTA 4:**

Se debe tener especial cuidado al momento de seleccionar “Asignar criterios” pues si se da clic sin capturar las evidencias, el docente pasará a la etapa de “Evaluar” y no podrá editar nada, por lo que la planeación deberá ser eliminada y se tendrá que realizar de nuevo.

El docente sabe que está en la etapa “Evaluar” porque se muestra en la etapa activa, además que el número de alumnos pasa de cero al número de alumnos inscritos en la materia y aparece la pestaña “Evaluación”. Esto por lo tanto significa que el docente terminó de subir su planeación al sistema.

Profesores Profesores Disponibilidad Profesores Evaluaciones Competencia Registro de asignaturas Horarios por materia

Evaluaciones / Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

EDITAR CREAR Adjunto(s) Acción

CERRAR ACTA CRITERIOS EVALUACIÓN **EVALUAR** ACTA CERRADA

100% Total de criterios 100% Conocimiento 100% Producto 100% Desempeño Exportar a excel Importar a excel Calificar

Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Fecha de Evaluación Evaluación - SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Planeación Herramientas Ofimáticas 1-C ITI SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Grupos 1-C ITI SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Profesor Carlos Miguel Castro Olaya

Número de alumnos 19

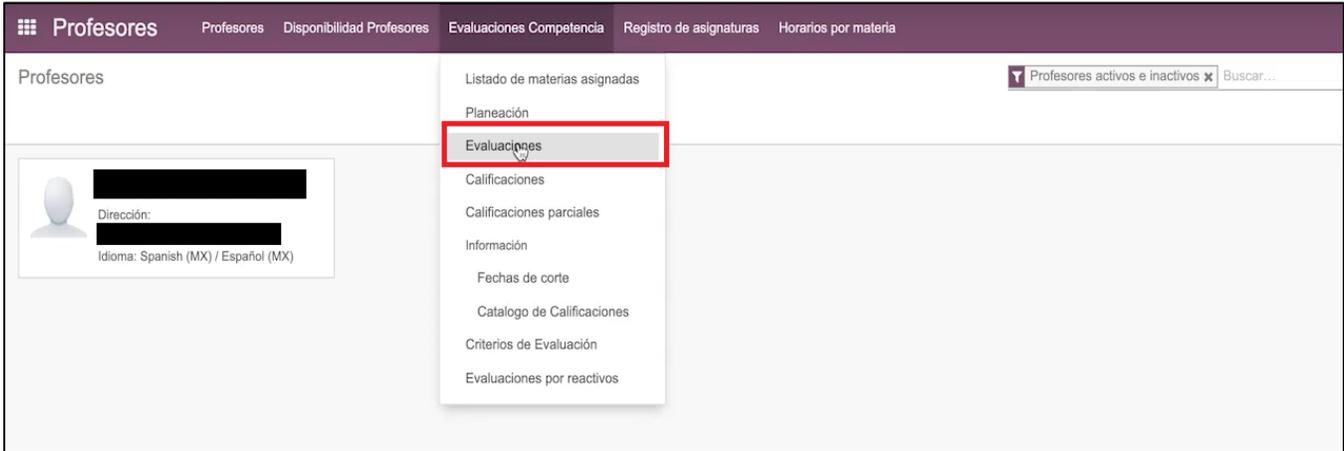
Criterios de evaluación Evaluación

Unidad	Desempeño	Producto	Conocimiento
Interfaz de Usuario	1	1	1
Internet	1	1	1
Ofimática	1	1	1

Unidad de aprendizaje	Evidencia	Instrumento de evaluación	Tipo de evidencia
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Investigación sobre conceptos de interfaz y archivo	Guía de observación	Desempeño
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Mapa conceptual sobre riesgos de amenazas y ataques informáticos y Mapa mental sobre el uso de herramientas de prevención de ataques informáticos.	Lista de cotejo	Conocimiento
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Entrega de video digital sobre aplicaciones del sistema operativo.	Rubrica	Producto

## Proceso de evaluación

Cuando el docente se encuentre en la etapa “Evaluar” podrá calificar a los alumnos en cada una de las evidencias previamente establecidas. Esto se debe realizar durante el cuatrimestre para que el alumnado conozca su progreso en la materia pues desde su usuario podrán ver sus calificaciones.



The screenshot shows the 'Profesores' module interface. The top navigation bar includes 'Profesores', 'Disponibilidad Profesores', 'Evaluaciones Competencia', 'Registro de asignaturas', and 'Horarios por materia'. A dropdown menu is open under 'Evaluaciones Competencia', with 'Evaluaciones' highlighted in red. Other menu items include 'Listado de materias asignadas', 'Planeación', 'Calificaciones', 'Calificaciones parciales', 'Información', 'Fechas de corte', 'Catalogo de Calificaciones', 'Criterios de Evaluación', and 'Evaluaciones por reactivos'. On the right, there is a search bar with the text 'Profesores activos e inactivos' and a search icon.

28



The screenshot shows the 'Evaluaciones' module interface. The top navigation bar includes 'Profesores', 'Disponibilidad Profesores', 'Evaluaciones Competencia', 'Registro de asignaturas', and 'Horarios por materia'. The 'Evaluaciones' module is active, showing a table with columns: 'Apellido paterno profesor', 'Apellido materno', 'Nombre profesor', 'Nombre de la evaluación', 'Grupos', 'Fecha de Evaluación', and 'Estatus'. A single row is visible with the following data: [Redacted], [Redacted], [Redacted], 'Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021', '1-C ITI SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021', 'Evaluación - SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021', and 'Evaluar'. Above the table, there are buttons for 'SELECT COLUMN(S)', 'CREAR', and 'IMPORTAR'. The top right corner shows the period 'SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021'.

Antes de calificar, el docente debe verificar que la lista de alumnos esté completa y actualizada. Para ello se selecciona la evaluación de la materia desde el módulo de “Profesores” → “Evaluaciones competencia” → Evaluaciones, escoge la evaluación del grupo que se calificará y se selecciona la pestaña “Evaluación”, en donde aparecerán los alumnos de la materia. Si no aparece un alumno en la lista, se selecciona el botón verde llamado “Actualizar” arriba de la lista de alumnos, que ajustará el listado y lo pondrá al día.

EDITAR CREAR

Adjunto(s) Acción

**Etapa**

CRITERIOS EVALUACIÓN **EVALUAR** ACTA CERRADA

100% Total de criterios 100% Conocimiento 100% Producto 100% Desempeño Exportar a excel Importar a excel Calificar

Evaluación - 2-C ITI Inglés II - IN2-LN\_PN Enero - Abril 2023

Fecha de Evaluación Evaluación - Enero -Abril 2023  
 Planeación Inglés II 2-C ITI Enero - Abril 2023  
 Grupos 2-C ITI Enero - Abril 2023  
 Profesor  
 Número de alumnos 21

**Botón que permite actualizar la lista de alumnos**

29

Criterios de evaluación Evaluación

**Pestaña para visualizar los alumnos inscritos en la materia**

**ACTUALIZAR**

Matricula del alumno	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Asistencia (%)	Calificación (promedio de los criterios)	Promedio de las unidades	Escala	No se presentó	Tiene unidades reprobadas
			RAFAEL	100	2.17	2.17	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			JULIO CESAR	100	2.08	2.08	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			ARI ALEXANDER	100	2.17	2.17	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			VIRIDIANA MICHELLE	100	2.17	2.17	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			IRMA MIREYA	100	2.33	2.33	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			MARIELA ITZEL	100	2.00	2.00	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			JOSE ISRAEL	100	2.00	2.00	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			ALAN	100	1.33	1.33	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			YANETH	100	2.00	2.00	No competente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cuando se verifique que la lista de alumnos está completa se procede a calificarlos. Para esto, existen dos opciones:

**Profesores** Profesores Disponibilidad Profesores Evaluaciones Competencia Registro de asignaturas Horarios por materia

Evaluaciones / Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

EDITAR CREAM Adjunto(s) Acción

CERRAR ACTA CRITERIOS EVALUACIÓN **EVALUAR** ACTA CERRADA

100% Total de criterios 100% Conocimiento 100% Producto 100% Desempeño

Exportar a excel Importar a excel Calificar

**Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021** **Opciones para calificar a los alumnos**

Fecha de Evaluación: Evaluación - SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021  
 Planeación: Herramientas Ofimáticas 1-C ITI SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021  
 Grupos: 1-C ITI SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021  
 Profesor: Carlos Miguel Castro Olaya  
 Número de alumnos: 19

Criterios de evaluación Evaluación

Unidad	Desempeño	Producto	Conocimiento
Interfaz de Usuario	1	1	1
Internet	1	1	1
Ofimática	1	1	1

Unidad de aprendizaje	Evidencia	Instrumento de evaluación	Tipo de evidencia
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Investigación sobre conceptos de interfaz y archivo	Guía de observación	Desempeño
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Mapa conceptual sobre riesgos de amenazas y ataques informáticos y Mapa mental sobre el uso de herramientas de prevención de ataques informáticos.	Lista de cotejo	Conocimiento
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Entrega de video digital sobre aplicaciones del sistema operativo.	Rubrica	Producto

30

**Opción 1:** Dar clic en el botón “Exportar a Excel” para descargar el listado de alumnos junto a los criterios de evaluación previamente establecidos listo para modificar las calificaciones. Para ingresar los datos al sistema, se debe dar clic en “Importar Excel” y seleccionar el archivo modificado y guardado, para que el sistema sea actualizado. Esta forma se puede hacer las veces que sean necesarias.

**NOTA 5:**

En el documento que se exporta solo se deberá modificar las asistencias y calificaciones de los alumnos en cada evidencia, de lo contrario el método fallará, pues al momento de importarlo al sistema se actualiza de manera automática y si un criterio del documento se cambia provocará un error en la importación.

**Esta columna no se modifica o generará error al importar las calificaciones**

**Se captura porcentaje de asistencia y calificaciones de cada evidencia**

**Se calcula el promedio de cada unidad de aprendizaje, no se debe modificar ya que Excel lo calcula automáticamente**

Alumno	Asistencia (%)	Olimpíada	Internet
IA HECTOR JUNIOR	80	8.30	8.00
EZ YANETH	80	9.00	8.50
RIO ISRAEL	80	9.00	8.83
PEZ GABRIEL DE JES	80	7.80	8.87
NDEZ MIGUEL	80	9.20	7.60
CELOTI JONATHAN	80	8.30	8.73
JAS DENISSE	80	8.40	8.90
IMY	50	7.50	7.87
NAS JIMENA	70	7.60	10.00
ANHUEY JAQUELINE	30	6.00	7.00
OZA ANA PATRICIA	80	9.00	9.00
JO JOHANA	80	7.50	8.90
LUIS MANUEL	80	9.00	7.00
V CESAR URIEL	80	7.50	7.00
VERICK BENJAMIN	80	9.00	9.00
OZA JAVIER ADOLFO	80	8.40	7.50
ARIOS CLAUDIA IVON	80	8.30	9.10
JLES IVAN	80	9.00	8.60
LCHERO OMAR YAE	80	8.30	9.10

**Opción 2:** Clic en la opción “Calificar”. Aparecerá en una ventana el listado de alumnos, unidades de aprendizaje y criterios de evaluación que se establecieron previamente. Primero se deben modificar los porcentajes de asistencia, de lo contrario no se podrán colocar calificaciones en las respectivas evidencias. Al terminar, se deberá dar clic en “Guardar”. Esta forma se puede hacer las veces que sean necesarias.

Profesores | Profesores | Disponibilidad Profesores | Evaluaciones Competencia | Registro de asignaturas | Horarios por materia | SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021 | Carlos Mig.

Calificaciones de - Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Se debe capturar primero el porcentaje de asistencia para que el sistema permita capturar las calificaciones de las evidencias

Promedio obtenido en las unidades de aprendizaje

REGRESAR | **GUARDAR** | EXPORTAR A EXCEL

Alumno	Interfaz de Usuario			Calificación de la Unidad	Ofimática			Calificación de la Unidad	Internet			Calificación de la Unidad	Promedio Final
	Investigación sobre conceptos de interfaz y archivo	Mapa conceptual sobre riesgos de amenazas y ataques informáticos y Mapa mental sobre el uso de herramientas de prevención de ataques informáticos	Entrega de video digital sobre aplicaciones del sistema operativo		Investigación sobre los procesadores	Presentación de dispositivos y entrega de un video digital de exposición	Cuestionario de hojas de cálculo asistidos por aplicaciones informáticas		Investigación sobre historia del internet y navegadores	Cualificación de entrada por navegadores de internet	Entrega de un informe técnico final sobre seguridad		
80 Nombre: [REDACTED] HECTOR JUNIOR Asistencia (%)	8.3	8.8	8	8.37	8	8.67	9	8.66	9.5	8	9	8.83	8.59
80 Nombre: [REDACTED] VANETH Asistencia (%)	9	9	8.5	8.83	8	8.67	9.17	8.61	0	0	0	0	N/A
80 Nombre: [REDACTED] ISRAEL Asistencia (%)	9	2.1	8	6.37	8	9	2.67	6.56	0	0	0	0	N/A
80 Nombre: [REDACTED] HERNANDEZ LOPEZ GABRIEL DE JESUS Asistencia (%)	7.6	8.9	9.5	9.67	9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	0	N/A
80 Nombre: [REDACTED] MIGUEL Asistencia (%)	9.2	4.8	8.5	7.5	9	9.17	6.17	8.11	0	0	0	0	N/A
80 Nombre: [REDACTED] JONATHAN Asistencia (%)	8.3	8.9	9	8.73	9	9	6.17	8.06	0	0	0	0	N/A

Los criterios a tomar en cuenta al momento de evaluar a los alumnos son:

- La asistencia se captura en base 100.
- Si un alumno tiene menos del 70% de asistencia, reprobará en automático la materia, no importando la calificación final que se tenga.
- La calificación mínima para aprobar una materia en las ingenierías es de 7 y en los posgrados de 8.
- Si el promedio de una unidad de aprendizaje es menor a la calificación mínima, el alumno reprobará en automático la materia, es decir, el alumno deberá aprobar en todas las unidades de aprendizaje para aprobar la materia.
- El profesor podrá modificar las calificaciones en el momento que lo desee durante el cuatrimestre activo, siempre y cuando no se haya cerrado actas.

## Cierre de actas

Al final del cuatrimestre y en las fechas establecidas por Secretaría Académica, el docente debe de terminar de evaluar cada una de las evidencias que señaló desde su planeación. Una vez que estés seguro de ya no realizar cambios en las calificaciones de sus alumnos, deberá cerrar actas ingresando en la evaluación de su grupo y dando clic en el botón “Cerrar acta”. Al realizar esto, ya no se podrá realizar ninguna modificación de calificación en el Sistema y con esto se concluye el proceso de evaluación de la materia del cuatrimestre.

**Profesores** | Profesores | Disponibilidad Profesores | Evaluaciones Competencia | Registro de asignaturas | Horarios por materia

Evaluaciones / Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

EDITAR | CREAR | Adjunto(s) | Acción

**CERRAR ACTA** | Al dar clic en "Cerrar acta", el sistema ya no permitirá modificar calificaciones ni asistencias | CRITERIOS EVALUACIÓN | EVALUAR | ACTA CERRADA

100% Total de criterios | 100% Conocimiento | 100% Producto | 100% Desempeño | Exportar a excel | Importar a excel | Calificar

Evaluación - 1-C ITI Herramientas Ofimáticas - HEOF-FT\_PN SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021

Fecha de Evaluación: Evaluación - SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021  
Planeación: Herramientas Ofimáticas 1-C ITI SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021  
Grupos: 1-C ITI SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021  
Profesor: Carlos Miguel Castro Olaya  
Número de alumnos: 19

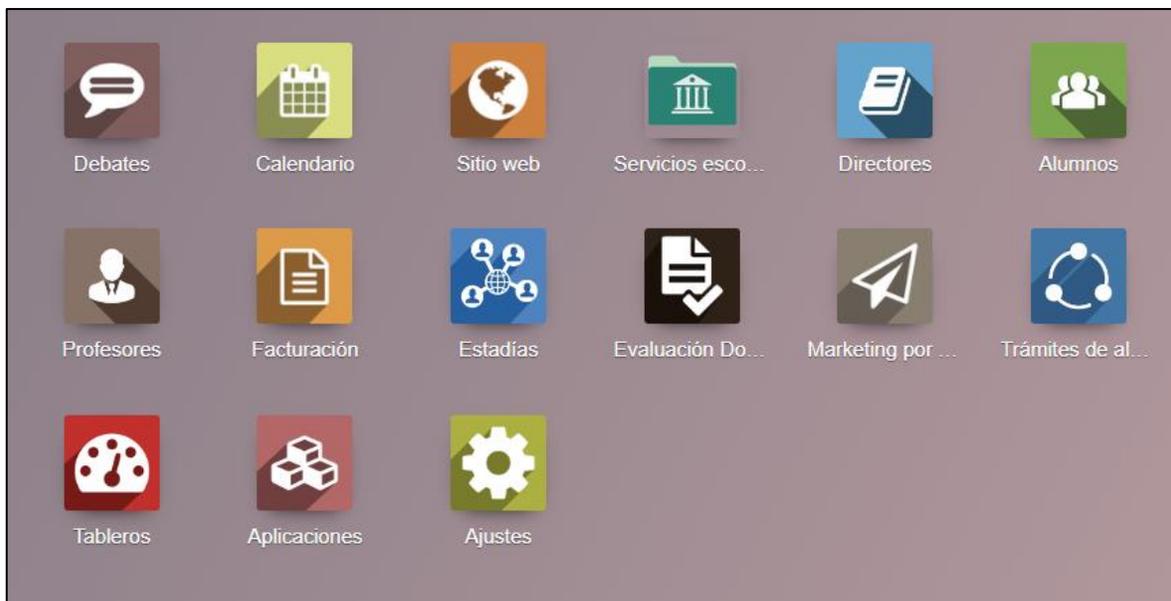
Criterios de evaluación | Evaluación

Unidad	Desempeño	Producto	Conocimiento
Interfaz de Usuario	1	1	1
Internet	1	1	1
Ofimática	1	1	1

Unidad de aprendizaje	Evidencia	Instrumento de evaluación	Tipo de evidencia
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Investigación sobre conceptos de interfaz y archivo	Guía de observación	Desempeño
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Mapa conceptual sobre riesgos de amenazas y ataques informáticos y Mapa mental sobre el uso de herramientas de prevención de ataques informáticos.	Lista de cotejo	Conocimiento
Interfaz de Usuario: De semana 1 a semana 4	Entrega de video digital sobre aplicaciones	Rubrica	Producto

## Actualizar listas de alumnado

Primero se debe entrar al módulo de profesores



34

Dentro del módulo en la barra superior se seleccionará “Evaluaciones competencia” y posteriormente en “Planeación”



Se podrá actualizar las listas de las materias que se encuentren en la etapa de “Definir criterios de evaluaciones” y en “Evaluar”, para ello se selecciona la materia de interés.

The screenshot shows the 'Planeación' interface with three main sections:

- Realizar planeación:**
  - Inglés III 3-B IIND Mayo - Agosto 2023 (Materia: INGIII-TR\_PNI - Inglés III - 6.0, Total de evaluaciones: 1)
  - Inglés VI 6-B IIND Mayo - Agosto 2023 (Materia: INGVI-TR\_PNI - Inglés VI - 6.0, Total de evaluaciones: 1)
- Definir criterios de evaluaciones:**
  - Desarrollo Humano y Valores 2-A ITI Mayo - Agosto 2023 (Materia: DHV-DH\_PNT - Desarrollo Humano y Valores - 4.0, Total de evaluaciones: 1)
  - Habilidades Gerenciales 6-A ITI Mayo - Agosto 2023 (Materia: HAG-DH\_PNT - Habilidades)
- Evaluar:**
  - Estadía 10-A ISA Mayo - Agosto 2023 (Materia: ET3-ES\_PN - Estadía - 40.0, Total de evaluaciones: 1)
  - Tutoría 1-A ISA Mayo - Agosto 2023 (Materia: tutor - Tutoría - 0.0, Total de evaluaciones: 1)

35

Al seleccionar la materia, el docente tendrá que dar clic en el botón de “Evaluaciones” (el que contiene la estrella) y de inmediato seleccionará nuevamente la materia.

The screenshot shows the 'EVALUAR' interface for the subject 'Desarrollo Humano y Valores 2-A ITI Mayo - Agosto 2023'. It includes a table with the following data:

Inicia en la semana	Finaliza en la semana	Unidades de aprendizaje (UA)	Color
1	8	UA1 Desarrollo humano y axiología	11
9	15	UA1 Desarrollo humano y axiología	5

The screenshot shows the 'Todas las evaluaciones' interface with the following table:

	Apellido paterno profesor	Apellido materno	Nombre profesor	Nombre de la evaluación	Grupos
<input type="checkbox"/>	Acuca	López	Eduardo Nahin	Evaluación - 2-A ITI Desarrollo Humano y Valores - DHV-DH_PNT Mayo - Agosto 2023	2-A ITI Mayo - Agosto 2023

Aparecerá la planeación de la materia seleccionada y 2 pestañas, “Criterios de evaluación” y “Evaluación”, el docente dará clic en la pestaña de “Evaluación” y en el botón de Actualizar.

100% Total de criterios
100% Conocimiento
100% Producto
100% Desempeño

Exportar a excel
Importar a excel
Calificar

**Evaluación - 2-A ITI Desarrollo Humano y Valores - DHV-DH\_PNT Mayo - Agosto 2023**

Fecha de Evaluación: Evaluación - Mayo - Agosto 2023  
 Planeación: Desarrollo Humano y Valores 2-A ITI Mayo - Agosto 2023  
 Grupos: 2-A ITI Mayo - Agosto 2023  
 Profesor: Eduardo Nahin Acuca López  
 Número de alumnos: 13

Criterios de evaluación

Evaluación

ACTUALIZAR

Matricula del alumno	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Asistencia (%)	Calificación (promedio de los criterios)	Promedio de las unidades	Escala	No se presentó	Tiene unidades reprobadas
221803088	AGUILAR	GUTIERREZ	RAFAEL	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
221803003	HERNANDEZ	DIAZ	AYLIN	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
221803062	HERNANDEZ	DEAQUINO	IVAN	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
231801003	LOPEZ	LIMA	MARA PAULINA	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
231801004	MARTINEZ	VAZQUEZ	RODOLFO EMMANUEL	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
221803057	MUNGUIA	HERNANDEZ	CRISTOPHER DIEGO	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
231801002	SANTANA	XOCHIMITL	ABIGAIL	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
221803029	SERRANO	MORALES	IVAN	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
221803022	TOXQUI	GALLEGOS	CHRISTOPHER ROBERT	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
221803067	TOXQUI	RAMIREZ	GUSTAVO DANIEL	0				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NOTA 6:**

**El docente podrá actualizar las listas de sus materias cada que se realicen cambio en la lista de alumnado, si ingresan después de tiempo o se retiran de su materia, para que así pueda tener una relación correcta de los alumnos en todo momento.**